



PEMERINTAH KABUPATEN SORONG SELATAN
INSPEKTORAT

Komplek Kantor Bupati Sesna, Teminabuan, Sorong Selatan – Papua Barat

PROSEDUR KEHUMASAN DAN INFORMASI PUBLIK

1. DATA KEGIATAN

1.	Judul SOP	SOP KEHUMASAN DAN INFORMASI PUBLIK DI INSPEKTORAT KABUPATEN SORONG SELATAN
2.	Jenis Kegiatan	Administratif
3.	Penanggung Jawab	
	a. Produk	Sekretaris
	b. Kegiatan	Inspektur
4.	Ruang Lingkup	Inspektorat Kabupaten Sorong Selatan

Judul Kegiatan	Kehumasan dan Informasi Publik
Langkah Awal	Inspektur memperoleh informasi umum
Langkah Utama	Sekretaris berperan aktif dalam memperoleh informasi penting secara rinci terkait pencapaian tujuan organisasi
Langkah Akhir	Penyebarluasan kepada pegawai dan pihak terkait melalui media komunikasi yang tersedia

2. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Langkah Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Inspektur memperoleh informasi dari Bupati, Sekretaris Daerah, atau Kementerian terkait.2. Informasi bersifat umum/khusus.
Langkah Utama	<ol style="list-style-type: none">1. Atas informasi awal dari Inspektur, sekretaris berperan aktif mencari dan memperoleh informasi yang lebih rinci2. Perolehan dapat dilakukan dengan mencari di website, atau dengan menghubungi dinas/kementerian terkait.3. Atas
Langkah Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Atas informasi yang diperoleh, Sekretaris memilah dan memilih sesuai peruntukan.2. Informasi yang diperuntukan untuk pimpinan, dengan kriteria:<ol style="list-style-type: none">1) Bersifat strategis bagi organisasi,2) Terbatas untuk pejabat,3) Secara aturan tidak untuk dipublikasikan.

	<p>3. Informasi yang diperuntukan untuk pegawai, dengan kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Terkait kebijakan yang berhubungan dengan pegawai secara umum, 2) Bersifat kebijakan umum, 3) Tidak ada ketentuan bersifat rahasia. Contoh: SKB Cuti Bersama, Besaran Gaji ASN, Ketentuan Kenaikan Pangkat dan/atau Jabatan. <p>4. Informasi yang diperuntukan untuk masyarakat luas, dengan kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Terkait kegiatan secara umum, 2) Kegiatan melibatkan masyarakat, atau khalayak ramai. 3) Secara aturan tidak ada larangan untuk dipublikasikan. Contoh: Renstra, Ikhtisar Laporan Keuangan Audited, Struktur Organisasi, Kegiatan Sosialisasi. <p>5. Khusus untuk informasi hasil audit, maka bersifat rahasia dan tidak dapat dipublikasikan</p>
Media Informasi	<p>6. Informasi dapat dipublikasikan di website Pemkab Sorong Selatan melalui Biro Humas Sekda Sorong Selatan, Papan Informasi Inspektorat, dan media lain yang tersedia.</p>



 INSPEKTUR

ZADRAK KAMBUAYA, S.Sos., M.Si.
 NIP. 196111241985031011